

第三章

邀請之禮儀

一般人邀請朋友至家中作客，往往以電話通知或口頭告知的方式邀請。這樣的方式雖然迅速、方便，但並不適用在正式的宴會場合作邀請。如果要辦一場較大、較正式的宴會，以邀請函的方式邀請是比較合宜的。一封發出的邀請函的內容必須包括：

一、宴會的目的

一般有結婚、祝壽、弄璋、弄瓦、入厝、升官，或商業性質的產品發表會，甚至非常正式的外交宴會，都必須在邀請函上標明其宴會是屬於何種目的的宴會，讓受邀者清楚，以決定是否參加。

二、宴會舉辦性質

任何宴會的舉辦一定有其目的，如上所約略提到婚宴、壽宴、彌月、喬遷、高陞等不同目的宴會。不同的目的也會採不同性質的宴會方式，如正式晚宴、一般商業茶會、雞尾酒會、自助餐會等。邀請函中必須載明是何種性質的宴會，收到邀請函的人才能按性質，作為赴會時穿著的依據。

三、宴會的時間

必須詳細載明年、月、日、時，方便受邀者依所載時間安排空檔，而邀請函發出的時間，應該至少早於宴會時間約十五到二十日以前為宜。

四、宴會的地點

不論舉辦宴會的地點是在自宅或其他場地，都一定要將地址寫明清楚，以便受邀者能依路程遠近，拿捏出發時間的早晚。宴會地點最好不要過於偏僻，因為你必須為所有參加的人考量到交通的問題。如果地點過於偏僻，參加的賓客並非每一個人都可以解決交通問題。為了讓不熟悉宴會地點賓客，能少花一些停車問路的時間及精神，請柬上可以附上簡略的地圖，便於受邀的賓客找尋。

五、其他應註明事項

如果有別於一般狀況、地點的宴會，則必須加註說明，如出席宴會之穿著要求說明（男士著燕尾服 **Black Tie**、大禮服 **White tie**、西裝等；女士著晚禮服、小禮服、套裝等）。在戶外舉行的宴會，如海灘、遊艇上、泳池畔，或入夜後溫度較涼等地點，應加註是否攜帶泳裝及保暖衣物之說明。如果是特別宴會之屬，均應依其宴會屬性的特別要求加以說明之，以避免受邀者因不知情而穿著不適當，導致乘興而往，敗興而歸。除了造成受邀者的不快與尷尬外，也顯示出主人的不細心與疏忽。

六、回函

請柬除了以上必須標明的事項外，如果是必須計算人數而作準備的宴會，就必須在請柬附上回函且加註 **R.S.V.P.** 這幾個字母（原文來自法文「*repondez s'il vous pla^it*」，意思是請受邀者「惠請賜覆」）。因為西餐多為一人一份，為使事前餐點分量準備充分，又不至於因無法掌握到席人數，有餐點供應不足的窘境，或因準備過多有浪費之虞。而回函也必標明幾個事項：

(一)標明回覆接受邀請與否的聯絡資料，如聯絡的電話、傳真及地址。如不堅持以較傳統或正式的方式，**E-mail** 符合現代人的需要，也不失為一種好方法。但在寄出回函前，務必核對所有資料是否正確無誤，以避免因疏失而造成不必要的誤會。

(二)註明參加或不參加，如 ☐「準時出席」和 ☐「不克出席」，以方便受邀者勾選，也便於人數的計算及座位之安排，和其他相關事項之規劃。如果註明參加，

就千萬要排除萬難於當天出席，因為主人也許會依參加賓客的人數、性別、地位，作為安排座位的依據。所以一旦答應了主人的邀請，就不該輕易缺席，如此有可能造成主人的困擾，是很不禮貌的。但是如果勾選不克參加，也不要再在宴會當天忽然出現，想給主人來個意外驚喜。主人也許會因為你的冒失行徑，得要再加位子及餐點的量。為避免造成別人的困擾，所以在勾選參加與不克參加前，應該要慎重考慮再做決定為宜。

(三)註明回函回覆之期限，期限日期不宜與宴會舉行日期間距太近，約於舉行日前兩星期前左右，時間不至於過長或太短。方便受邀者因臨時行程的改變，突然取消參加或決定出席。也方便主事者因參加人數臨時增減，而有緩衝的時間對規劃之事務作調整。

(四)如非正常狀況，附於邀請卡的回函必須黏貼回郵，雖然會增加一點少少費用，但卻減少了受邀者至郵局排隊購買郵票所浪費的時間與精神。小小體貼帶來的回饋，可不是大大費用可堪比擬的呢！

七、受邀者之禮儀

一般收到邀請函的受邀者，除了對於要求收費性質的宴會，如類似義賣會等的邀請函，可不必回函表示參加與否外，收到邀請函後回覆對方是否出席，也是必須注意的一種禮貌。

(一)在收到邀請函後，首先該注意宴會舉行的時間，確認是否與自己的行程相衝突，如無重要事情應前往參加。若因故無法參加，也應回函或致電說明原因及致歉，注意應有之禮儀。

(二)注意邀請卡上所載明之應注意事項，如宴會的性質、宴會的時間（一般以宴會開始二十到三十分鐘前抵達為宜，太早前往也許主人還未準備妥當，因為你的提早到來，會讓主人得在忙碌於準備時，還要花多餘的精神招呼你，這樣的行為對主人來講實在不夠體貼。但遲到更是一種失禮的行為，一般臺灣人的守時觀念實在不佳，通常請帖上註明六點三十分準時入席，你會發現超過七點還是有不少人姍姍來遲，仍大搖大擺的入場，不但面無慚色，還視為理所當然，這樣的行

012 ■ 國際禮儀

為實在令人不能認同）、宴會的地點或服裝之要求、攜伴參加與否、有無攜帶禮物之必要（一般西式宴會並無攜帶禮物之必要，若是想表示自己誠意，可挑選一瓶好香檳或葡萄酒）等資訊，均須一一詳閱，避免因一時的疏失而造成參加宴會時的尷尬，不僅讓自己置身於其中感到不自在，對於精心策畫的主人也是非常失禮的一種行為。

（三）參加宴會結束後，別以為事情也就結束了。別忘記到書店挑一張精緻的感謝卡，如果能自己設計，會更讓主人感受其心意。將自己參加宴會愉快的心情書於其上，也可以提及對於宴會場上愉悅氣氛的感受，和精美可口菜色的讚美。相信對於辛苦忙碌籌畫宴會的主人而言是充滿暖意的，進而對細心體貼的你，留下更深刻良好的感覺，對拓展良好的人際關係也是非常有幫助的喔！